

**Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace se sídlem Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 29301 Mladá Boleslav**

## **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

Č.j.0119/2022/ZSSMB

**Stanovaná kapacita ŠJ – výdejna: 51**

**Ředitelka školy: Mgr. Gabriela Solničková**

**Vedoucí ŠJ – výdejny: Ivana Roušalová, Eva Rudolfová**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Stravování se řídí vyhláškou č.107/2005Sb.o školním stravování a zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

2. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.

3. Obědy ve školní jídelně – výdejně se vydávají od 11:40 do 12:30 hodin. Po páté vyučovací hodině do 13:00 hod. (týká se pouze těch žáků a vyučujících, kteří měli pátou vyučovací hodinu). Strávníci mají nárok na polévku, hlavní jídlo, pití, popř. salát, ovoce, dezert.

4. V případě prvního dne nemoci se obědy vydávají do jednorázových obalů po předchozí telefonické domluvě od 11:00 do 11:30 hodin.

5. Strávníci přicházejí do školní jídelny -výdejny ukázněně po třídách. V prostorách školní výdejny jídelny -a ve třídách určených pro stravování se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování bude situace řešena se zákonnými zástupci.

7. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků jsou ve školní jídelně- výdejně pověřeni pedagogičtí pracovníci. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících a nahlásí toto neprodleně pracovníci školní výdejny.

8. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

9. Každý strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a seznámí se s vnitřním řádem školní jídelny -výdejny. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

10. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy.

11. Příspěvek na stravování se platí předem. Strávníci, kteří nemají zapláceno, nedostanou oběd.
12. Příspěvky na stravování se platí formou inkasa nebo hotově a to k 10. v měsíci.
13. Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č.107/2005Sb.o školním stravování.
14. V případě nemoci je možné si první den nemoci oběd odebrat. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce strávníka telefonicky u pedagogů školy. Odhlášení obědů se přijímá vždy do 12:30 hodin předchozí vyučovací den. Poslední tři pracovní dny v červnu se odhlášky z provozních důvodů nepřijímají.
15. Po dobu nemoci, nepřítomnosti školy ve školském zařízení, nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné obědy odhlásit.
16. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.
17. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné.
18. Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny -výdejny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.
19. Kontaktní telefon na školní výdejnu je:  
Václavkova, přízemí 326109260,  
Václavkova, 1.patro 326109266  
Purkyňova 720964549.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jana Holubová.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2021.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

Mgr. Gabriela Solníčková  
ředitelka školy

Projednáno na pracovní poradě 25.8.2022