



Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace
se sídlem Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav

*Váha čmelákova těla vzhledem k nosnosti jeho křídel mu činí nemožným, aby létal.
On to ale neví a tak létá.*

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. 0039/2023/ZSSMB

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici jako statutární orgán školy. Směrnice je součástí organizačního řádu školy a organizačního schématu školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Práva žáka

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb, o předškolním, základním a střední, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), v pozdějším znění.
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu (denně – ústně, formou augmentativní nebo alternativní komunikace, průběžně informace v žákovské knížce, 2x ročně na třídních schůzkách, v rámci konzultací s třídním učitelem-na začátku školního roku uvedeno v ŽK, kdykoliv po dohodě s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence).
3. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, stupni vývoje a postižení.
4. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
5. Žák má právo samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo řediteli školy,
6. Žák má právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,

nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.).

7. Žák má právo na ochranu poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, může vyhledat třídního učitele, ředitele nebo výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence, kteří jsou všichni připraveni mu pomoci.
8. Žák má právo na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání.
9. Žák má právo požádat o utajení předmětu jednání, jejich žádost je pověřeným pracovníkem vyhodnocena, a pokud nedochází k porušování zákonů nebo vnitřních řádů školy, je tato žádost akceptována.
10. Žák má právo se účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
11. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, požádat výchovnou poradkyni školy o radu při volbě svého dalšího vzdělávání; jejich právem je hodnotit své výsledky a předpoklady pro další vzdělávání. Má právo požádat výchovnou poradkyni školy o pomoc při svém vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu, pokud je pro žáka takový program vytvořen.
12. Žákům je umožněn v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt v budově školy a je zajištěn dohled nad všemi žáky v rámci školní družiny (viz. ŠVP Školní družiny Družina pro život).

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žák je povinen chovat se v rámci svých možností dle společenských norem-dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
5. Žák je povinen se s pomocí svých zákonných zástupců připravovat svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
6. Žák je povinen při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně, řídit se pokyny pedagogických pracovníků.
7. Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nedopouští se krádeží, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Neupozorňuje na handicap ostatních žáků.
8. Žák nesmí na svém oblečení mít symboly propagující rasismus, xenofobii a jiné projevy intolerance.
9. Žák respektuje toto právo druhých na ochranu svého soukromí – bez jejich svolení nesmí pořizovat žádné obrazové či zvukové záznamy. Mobilní telefon a jiná přenosná elektronická zařízení může používat pouze v době přestávek, ne o hodinách, a to s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Výjimku může udělit pouze pedagog při využití mobilního aparátu během výuky.
10. Žák má zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. nošení, držení, užívání a distribuce těchto látek budou považovány za mimořádně závažný přestupek.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích výchovně vzdělávacího procesu (denně – ústně, průběžně informace v žákovské knížce, 2x ročně na třídních schůzkách, v rámci konzultací s třídním učitelem-na začátku škol. roku uvedeno v ŽK, kdykoliv po dohodě s vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence).
2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
3. Zákonný zástupce se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
4. Zákonný zástupce má právo na poradenskou pomoc školy.
5. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka, a to doložením důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem.
5. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonnému zástupci náleží rodičovská odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole, tzn. má povinnost se školou spolupracovat, řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo na to, aby škola rozvíjela schopnosti a nadání jeho dítěte a poskytovala mu vzdělávání podle jeho vzdělávacích potřeb, ale je jeho povinností informovat školu o všech skutečnostech, které se týkají zdraví a zdravotních obtíží a omezení žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte. Má povinnost zajistit, aby jeho dítě docházelo řádně do školy nebo školského zařízení. Na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělání jeho dítěte.
3. seznámit na webových stránkách školy nebo ve škole. Pokud s postupem výuky nesouhlasíte, máte možnost sdělit svůj názor příslušnému učiteli nebo vedení školy, na

třídních schůzkách a e-mailem, a dožadovat se vysvětlení popřípadě nápravy. Po předchozí domluvě s učitelem se můžete kdykoli zúčastnit výuky. Máte právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

4. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. Tyto údaje jsou zapisovány do žákovské knížky, popř. do deníčku žáka vašeho dítěte a v případě potřeby na zvláštní formuláře, na kterých vám škola sděluje údaje o případném slabém nebo nedostatečném prospěchu dítěte a rovněž udělení výchovných opatření. Tyto formuláře po podepsání rodiče vracejí škole.
5. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování z vážných zdravotních, rodinných nebo jiných důvodů. Na základě vaší žádosti může třídní učitel rozhodnout o uvolnění žáka na jeden až tři dny, na delší dobu může žáka uvolnit pouze ředitelka školy. O uvolnění žáka z výuky jednotlivého předmětu nebo o jeho individuálním vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů a doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení.
6. Zákonný zástupce má právo na to, aby jeho dítěti bylo poskytováno odborné poradenství v oblasti jeho vzdělávacích, osobních i výchovných problémů.
7. Zákonný zástupce má právo na ochranu soukromých a osobních údajů svých i svých dětí.
8. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od nepřítomnosti žáka a to doložením důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem.
5. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonnému zástupci náleží rodičovská odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole, tzn. má povinnost se školou spolupracovat, řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Zaměstnanec školy chrání a ctí dobré jméno školy.
3. Pedagogičtí pracovníci věnují každému dítěti individuální péči. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v SPC a v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech

zjištěných u žáka-zdravotní a rodinné problémy, problémy v chování atd. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a dalších aktivitách spojených se vzděláváním (viz práva žáků a zákonných zástupců).

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců telefonicky, SMS o oznámení začátku nenadále nepřítomnosti a to neprodleně. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti-doložení důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění nebo osobním vyzvednutí žáka ve škole. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
7. Ve škole se nekouří, nepožívají návykové látky, alkohol.
8. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.
9. Pedagogové při vyučování nepoužívají mobilní telefony k vyřizování soukromých záležitostí.
10. Pedagogové oslovují žáky křestním jménem nebo spojením křestního jména a příjmení. Pedagogové nepoužívají při oslovování přezdívky žáků.
11. Vystupování pedagogů před žáky je příkladné zcela v normách slušného chování.
12. V době přímé vzdělávací činnosti a o přestávkách pedagog neopouští žáky, pokud ano, předá žáky jinému pedagogovi (učitel, vychovatel, asistent pedagoga). Jakýkoliv přesun mimo pracoviště musí vždy souviset s výchovně vzdělávací činností.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a mohou být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
14. Zaměstnanec je povinen neprodleně informovat své nadřízené nebo záchranné či bezpečnostní složky v případě vážného ohrožení zdraví, života nebo majetku.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit. Vyučování je plně přizpůsobeno individuálním potřebám žáka (délka vyučovacího bloku, místo výuky učebna, herna, individuální místnost, relaxační místnost atd.), v rámci toho je možné pracovat ve společných blocích s jinou třídou. Stejně tak přestávky jsou uzpůsobeny potřebám žáků a to vždy s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
2. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, disponibilních a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, stupňů, třídy spojovat. Toto je určeno rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle

prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností žáků, individuálních potřeb žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

3. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost pedagogovi telefonicky nebo SMS a to neprodleně. Škola od zákonných zástupců požaduje do 3 dnů omluvu nepřítomnosti-doložení důvodu zápisem v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti lze akceptovat prosté vyjádření zákonných zástupců. Pojme-li škola po posouzení těchto důvodů podezření zanedbávání školní docházky, bude zákonný zástupce třídním učitelem informován a vyzván k doložení tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře, úředním dokladem.
5. V případě předem známých důvodů (rodinná rekreace, lázně atd.) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z vyučování na pět dnů schvaluje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Žádost o uvolnění, kterou schvaluje ředitel, je písemná s uvedením důvodu a termínu, kdy má být žák uvolněn.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami, školním majetkem a majetkem spolužáků

1. Žák má právo používat zařízení školy, speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
3. Za úmyslně poškozený majetek spolužáka bude vyžadována odpovídající náhrada po dohodě zákonných zástupců obou žáků.
4. Třídění a likvidace odpadu
Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni třídit odpady z těchto materiálů
Plast a Tetra-pack, Papír, Sklo, Hliník, Železo, Baterie, Tonery, Bioodpad
Elektronická zařízení na základě rozhodnutí inventarizační komise a jsou povinni je odkládat do vyznačených nádob, případně odevzdávat pověřenému zaměstnanci školy. Likvidaci pak na Lipníku provádí pověřená osoba, v MB pověřený zaměstnanec Centra 83 a školy.

Vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V případě potřeby mohou žáci chodit ráno do školní družiny (pravidla viz. ŠVP Družina pro život).
2. Vyučování začíná v 8:00, odpolední vyučování ve 12:25 hod.
3. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
4. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.

5. Při výuce v odborných pracovních a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovní. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
6. O přestávkách je povoleno provozovat relaxační hry. Pravidla trávení volného času stanovuje dozírající pedagog. Na WC žák odchází po svolení učitele, vychovatele nebo asistenta pedagoga, v případě potřeby spolu s ním (ošetřeno v Protokolu sexuality a Směrnici manipulace s žáky).
7. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Mladá Boleslav

	vyučovací hodina	přestávka
1.	8,00-8,45	8,45-8,55
2.	8,55-9,40	9,40-10,00
3.	10,00-10,45	10,45-10,55
4.	10,55-11,40	11,40-12,25 (obědová přestávka)
5.	12,25-13,10	13,10-13,15
6.	13,15-14,00	

Lipník

	vyučovací hodina	přestávka
1.	8,00-8,45	8,45-8,55
2.	8,55-9,40	9,40-10,00
3.	10,00-10,45	10,45-10,55
4.	10,55-11,40	11,40-11,50
5.	11,50-12,35	

Vyučování a rozvržení vyučovacích hodin je plně přizpůsobeno individuálním potřebám žáka (délka vyučovacího bloku, místo výuky-učebna, herna, individuální místnost, relaxační místnost atd.), v rámci toho je možné pracovat ve společných blocích s jinou třídou. Stejně tak přestávky jsou uzpůsobeny potřebám žáků, a to vždy s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

V době přímé vzdělávací činnosti a o přestávkách pedagog neopouští žáky, pokud ano, předá žáky jinému pedagogovi (učiteli, asistentu pedagoga). Jakýkoliv přesun mimo pracoviště musí vždy souviset s výchovně vzdělávací činností.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a podmínky pohybu po budovách

1. Vstup do budovy školy je celodenně uzavřen. Otevřít budovu a vpustit do budovy školy zákonné zástupce a cizí osoby smí vpustit jen zaměstnanec školy (po zazvonění na zvonky u dveří školy).
2. Zákonní zástupci se smí pohybovat po chodbě a v šatnách sami a při přítomnosti a odchodu z budovy nesmí nikoho dalšího do budovy vpustit, cizí osoby se musí legitimovat a v budově se smí pohybovat pouze v přítomnosti zaměstnance školy.

Organizace vzdělávání při akcích mimo budovu školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola na základě žádosti o povolení mimoškolní akce podané ředitelce školy (popř. zástupkyni ředitelky školy) a vedoucí odloučeného pracoviště, kde je přesně určeno místo, termín, vedoucí akce, dozor, seznam žáků a další důležité informace (viz. formulář). Akci vždy musí povolit ředitelka (popř. zástupkyně ředitelky), vedoucí odloučeného pracoviště školy.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k možnostem, schopnostem a potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola zajišťuje vzdělávání a kdy místem pro shromáždění žáků není škola rodiče předávají žáky pedagogům osobně a osobně si je vyzvedávají.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (v rámci Školy v přírodě, školních výletech) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů BOZP a PO zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy a který ostatní pedagogy a žáky s těmito předpisy seznámí.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům při pobytu ve škole i mimo školu.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez přítomnosti vyučujícího používat výtah, bez svolení vyučujícího otevírat okna a balkónové dveře.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření a používání elektronických cigaret v areálu školy je žákům zakázáno. Za porušení tohoto ustanovení budou udělena kázeňská opatření.
5. Nošení, držení věcí ohrožujících bezpečnost a zdraví – zbraně všeho druhu je zakázáno. Za porušení tohoto ustanovení budou udělena kázeňská opatření.
6. Škola nepřebírá odpovědnost za žákem donesené cenné předměty, větší množství peněz a předměty, které nejsou potřebné při vyučování (hračky, sportovní potřeby, mobilní telefony, tablety, IPady atd.).
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák okamžitě dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc, oznamovat údaje související s úrazy žáků, vést evidenci úrazů dle pokynů vedení školy.
9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou (tzn. dle rozvrhu žáka do 7,40 a po ukončení poslední vyučovací hodiny, toto se netýká žáků zapsaných ve školní družině).

10. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Třídní učitel a vyučující daných předmětů provede prokazatelné poučení žáků (seznámení se školním řádem, vnitřním řádem a pravidly BOZP a PO, první pomoci) dle jejich možností v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
11. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné technické závady, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody.
12. Rodiče předávají dítě osobně učitelce, vychovateli, asistentce pedagoga (dále jen pedagog), pokud není písemně domluveno jinak.
13. a. Ochrana zdraví – prevence infekčních onemocnění v kolektivu
Do školy nebude přijato dítě vykazující známky infekčního onemocnění, dítě nedoléčené nebo dítě užívající léky proti infekčnímu onemocnění. Mezi infekční onemocnění patří především přetrvávající hustá rýma, trvalý kašel, zánět spojivek, průjem a zvracení a to i v případě, že dítě nemá teplotu.
Pokud se u dítěte projeví příznaky infekce během vyučování, budou rodiče okamžitě informováni pedagogem, případně zdravotníkem (je-li dítě na pobytové službě poskytovatele sociálních služeb), a ti jsou povinni si nemocné dítě ze školy vyzvednout předčasně. Ve škole není možná dlouhodobá izolace nemocného dítěte z prostorových i personálních důvodů, oddělení od zdravých dětí, izolace a dohled na ně škola poskytne jen po nejnutnější dobu do příchodu zákonného zástupce.
- b. Ochrana zdraví – prevence sebepoškozování dítěte s agresivitou a prevence zranění ostatních dětí
Pokud se u žáka k původnímu onemocnění, postižení přidá agresivita vůči sobě a okolí (sebeпошкоzování, bití spolužáků nebo pedagogů, ničení školního zařízení), ať už jako komplikace původního onemocnění, nebo z jiných příčin, škola bude vyžadovat zklidnění agresivity u dítěte, alespoň do té míry, aby v běžném provozu školy neohrožovalo sebe ani ostatní.
- c. Ochrana zdraví – prevence komplikace úrazů
Pokud rodič přivede do školy žáka po úraze (vymknutí, zlomenina, tržná rána ...), je nutné, aby byl již lékařsky úraz ošetřen a aby rodič podrobně informoval pedagoga. Pokud pedagog nebo zdravotník zjistí, že péče o zranění nebo o žáka není možná, nebude žák přijat. Pokud dojde ke komplikaci během vyučování, budou rodiče neprodleně informováni a bude požadováno dřívější vyzvednutí ze školy.
- d. Ochrana zdraví – informace o zdravotním stavu a medikaci dítěte
Pokud u dítěte dojde ke změně trvalé medikace, která by mohla vést k závažným změnám v jednání dítěte (agresivita, hyperaktivita, změny nálad., zmatenost) nebo změnám zdravotního stavu (ospalost, únava, zvracení, nechutenství, bolesti hlavy) je povinen rodič o této změně informovat pedagoga.
- e. Ochrana zdraví – účast na sportovních aktivitách, školách v přírodě
Pokud se dítě účastní dobrovolných aktivit, rodiče informují pedagogy o zdravotních obtížích, které by byly v rozporu s danou aktivitou (srdeční vada, epilepsie ...).

Ve výše popsaných situacích budou rodiče neprodleně informováni, v případě že po podané informaci a žádosti o vyzvednutí dítěte rodič žáka nevyzvedne a jeho stav se bude zhoršovat a dojde-li k ohrožení jeho života, škola přivolá Rychlou záchrannou pomoc.

ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a výchovný pracovník spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení až do doby než žáci opustí školní budovu a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí mohlo docházet.

PRAVIDLA A KRITÉRIA HODNOCENÍ

1. Způsoby hodnocení:

- hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
- hodnocení žáků ve všech předmětech a ve všech ročnících má formu slovního hodnocení
- škola nepoužívá klasifikaci známkami, kromě následujících případů výslovně stanovených školským zákonem: a) v 10. ročníku pro potřeby přijímacího řízení na střední školu,

b) při přestupu žáka na školu s hodnocením známkovou klasifikací, a to na vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo rodičů

Hodnocení na vysvědčení:

- hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení, na konci prvního pololetí je možné vydat opis vysvědčení
- hodnocení na vysvědčení má formu širšího slovního hodnocení
- slovní hodnocení vyjadřuje míru zvládnutí vědomostí, dosaženou úroveň klíčových kompetencí a stupeň žákovi samostatnosti, je formulováno pozitivně, i když obsahuje i hodnocení toho, co žák zatím nezvládl
- širší slovní hodnocení by mělo obsahovat:

- Konkrétní informaci o dosažených výsledcích v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výsledky žáka, míru splnění požadavků individuálního vzdělávacího programu
- Přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonů žáka
- Popis chování žáka
- Způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- Výpověď o sociálním chování, schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým apod.
- Posouzení individuálních vlastností a zvláštností žáka
- Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají tyto stupně celkového hodnocení:

prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a), neprospěl (a).

Celkové hodnocení „**prospěl (a) s vyznamenáním**“ obdrží žák, který v daném pololetí dostal pochvalu třídního učitele za dlouhodobou úspěšnou práci.

Celkové hodnocení „**prospěl (a)**“ obdrží žák, který v daném pololetí splnil požadované zvládnutí výstupů alespoň dostatečně.

Celkové hodnocení „**neprospěl (a)**“ obdrží žák, jehož převážná většina výstupů nemohla být hodnocena.

2. Hodnocení vyučovacích předmětů:

- při dílčím hodnocení (hodnocení v hodinách, v žákovské knížce, v komunikačním deníku) mohou být použity dostupné prostředky, které jsou žákovi srozumitelné: obrázky, razítka, motivační známky, samolepky nebo drobné hmotné ocenění – bonbón, ovoce, piškoty..., tak, aby žák byl pozitivně motivován k další činnosti
- řečová výchova je povinný předmět, a tak se také hodnotí
- předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP a individuálního vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu žáka. Vzdělávacím výstupem je myšlen buď příslušný ročníkový výstup v ŠVP nebo jeho upřesnění v IVP nebo VPŽ
- je vždy hodnocen pokrok žáka, žáci nejsou v žádném případě porovnáváni mezi sebou
- při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností
- učitel informuje nejmeně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování informuje neprodleně a prokazatelným způsobem, případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě
- při hodnocení žáka, který nejmeně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh hodnocení školy při zdravotnickém zařízení
- přestupuje-li žák na jinou školu, poskytuje naše škola této škole písemnou zprávu o jeho chování, zvládnutí učiva a docházce, popřípadě převedení slovního hodnocení na známkovou klasifikaci

3. Opravná zkoušky, komisionální přezkoušení

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (tzn. na I. i II. stupni ZŠ je povoleno opakovat stejný ročník pouze jednou)
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí zákonný zástupce požádat krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Základní škola speciální je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 6. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 7. až 10. postupný ročník.

4. Kritéria hodnocení chování

Na vysvědčení se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí širším slovním hodnocením. Popisuje se převážné citové ladění žáka, jeho vztah ke spolužákům i pedagogům, jeho povahové zvláštnosti ovlivňující chování, oblíbené činnosti apod. Kritériem pro hodnocení chování je také dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel s ohledem na individuální zvláštnosti žáků (diagnostikované poruchy chování, morální a rozumová vyspělost apod.).

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

velmi dobré - 1

uspokojivé - 2

neuspokojivé - 3

Kritéria pro jednotlivé stupně stručného slovního hodnocení chování jsou následující:

Velmi dobré (stupeň 1)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Uspokojivé (stupeň 2)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák během pololetí má neomluvenou absenci (od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).

Neuspokojivé (stupeň 3)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák během pololetí má neomluvenou absenci (26 a více neomluvených hodin).

5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy, popř. podmíněčné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, a to po projednání v pedagogické radě. Pochvala je písemně

sdělena rodičům, je zapsána do dokumentace žáka a zaznamenána na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, a to po projednání s ředitelem školy. Pochvala je zapsána do žákovské knížky a do dokumentace žáka.
- Pochvalou se oceňuje zejména:
 - mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy
 - záslužný nebo statečný čin
 - výrazný projev školní iniciativy:
 - výborné školní výsledky
 - vzorný přístup k povinnostem žáka a příkladné chování
 - úspěšná reprezentace školy ve sportovních, kulturních, prezentačních a jiných akcích.

Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Povinností třídního učitele je, aby v součinnosti s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy, který žáka přistihl při porušování ustanovení školního řádu, pečlivě případ vyšetřil a prozkoumal příčiny spáchaného přestupku a před udělením kázeňského opatření k němu zaujmout individuální přístup.
- **Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky řediteli školy.** Udělení kázeňského opatření, které se zaznamenávají do dokumentace školy, a jeho důvody oznámí pak třídní učitel nebo ředitel školy prokazatelným způsobem neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, tzn. prostřednictvím žákovské knížky (podpis rodičů) nebo doporučeným dopisem. Tato kázeňská opatření za porušení řádu školy mohou být žákovi udělena adekvátně i na akcích pořádaných školou.

6. Sebehodnocení žáků:

- Je důležitou součástí hodnocení žáků
- Posiluje sebeúctu a sebevědomí
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
- Pedagogové se o chybě baví, žáci si mohou některé práce sami (s pomocí) opravovat
- Při školní práci vedeme žáky k tomu, aby své výkony a výsledky komentovali
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude postupovat dál

7. Kritéria hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování – viz. tabulky pro hodnocení žáků, příloha č.2
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků
- analýzou výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na úroveň rozvoje klíčových kompetencí

- konzultací s asistenty pedagoga, případně s pracovníkem speciálně pedagogického centra a pedagogicko-psychologických poraden
- při hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho snaze a k druhu a stupni jeho postižení
- v odůvodněných případech lze žáka nehodnotit (rozhoduje ředitel školy na základě návrhu učitele a posudku odborného lékaře)

Hodnotící kritéria pro žáky se středně těžkým MP (ŠVP I. díl)

Kritéria pro hodnocení žáka ve vyučování:

1. Zvládnutí konkrétních cílů hodiny v rámci individuálních možností žáka

Klasifikace:

- 1 – výborný-zvládá výstupy spolehlivě, bezpečně
- 2 – chvalitebný-zvládá s občasnou nejistotou
- 3 – dobrý-při zvládání výstupů je nutný dohled a podpora názorných pomůcek
- 4 – dostatečný-výstupy zvládá pouze pomocí pedagoga a názorných pomůcek
- 5 – sám nezvládá, zvládne pouze s plnou pomocí pedagoga; nelze posoudit

2. Snaha a aktivita

Indikátory:

- A – žák se snaží plnit zadané úkoly samostatně, reaguje na pokyny učitele, pokud má problém, požádá o radu, nezdá ho neodradí
- B – snaží se plnit zadané úkoly, ale musí být povzbuzován, při problému nepožádá o radu, přestane pracovat
- C – musí být stále povzbuzován a motivován, jinak nepracuje
- D – často nepracuje i přes povzbuzování a motivaci

3. Schopnost samostatné práce:

Indikátory:

- A – je schopen často pracovat samostatně
- B – je schopen pracovat samostatně, pokud jde o známou práci, kterou zvládá
- C – pracuje samostatně pouze na dílčích úkolech, vyžaduje pomoc a častou kontrolu
- D – samostatně neumí pracovat, vyžaduje stálý dohled

Kritéria pro dlouhodobé hodnocení žáků:

1. Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka

Klasifikace:

- 1 – výborný-zvládá výstupy spolehlivě, bezpečně
- 2 – chvalitebný-zvládá s občasnou nejistotou
- 3 – dobrý-při zvládání výstupů je nutný dohled a podpora názorných pomůcek
- 4 – dostatečný-výstupy zvládá pouze pomocí pedagoga a názorných pomůcek
- 5 – sám nezvládá, zvládne pouze s plnou pomocí pedagoga; nelze posoudit

2. Úroveň komunikačních dovedností

Indikátory:

- A – komunikuje aktivně, smysluplně, přiměřeně situaci, převážně verbálně, pokud se nedokáže srozumitelně verbálně vyjádřit, samostatně používá některý alternativní komunikační systém, který dobře zvládá, komunikuje i písemně.

B – ke komunikaci musí být povzbuzován nebo je komunikace nepřiměřená situaci (hlasitost, obtěžování, nesmyslnost...), alternativní komunikační systém použije po upozornění. Písemná komunikace pouze s pomocí.

C – komunikuje s velkými obtížemi (zdravotní důvody) a jen pro vyjádření svých potřeb, ovládá pouze několik prvků alternativní komunikace,

D – odmítá komunikovat nebo komunikuje společensky nepřijatelným způsobem

3. Schopnost řešit problémy a vykonávat činnosti smysluplným způsobem

Indikátory:

A – řešení běžných problémových situací zvládá samostatně nebo si sám požádá o radu nebo pomoc

B – při řešení problémové situace potřebuje radu a pomoc, pod dohledem řešení zvládne sám

C – potřebuje vždy radu, pomoc a stálé vedení

D – většinou není schopen řešit ani jednoduchý problém (dvojitý příkaz typu „Jdi a podej...“)

4. Schopnost praktického využití osvojených znalostí a dovedností

Indikátory:

A – naučené dovednosti bez problémů používá v běžném životě i v neznámých situacích

B – naučenou dovednost samostatně použije pouze ve vyzkoušených, zažitých situacích

C – naučenou dovednost použije pouze po upozornění, vyžaduje pomoc a vedení

D – nemá dovednost natolik zažitou, aby ji dokázal použít v praxi

5. Osvojení pracovních návyků

Indikátory:

A - zvládá samostatně jednoduché postupy, podle instrukcí samostatně plní zadané úkoly, na práci se soustředí a dokončí ji

B – zvládá jednoduché postupy a práci podle instrukcí s občasným dohledem, práci obvykle dokončí

C – jednoduché postupy a práci podle instrukcí zvládá pouze s dohledem a obcasnou pomocí, k dokončení práce musí být povzbuzován

D – nezvládá ani jednoduché postupy a práci podle instrukcí, vyžaduje stálou pomoc

Hodnotící kritéria pro žáky s těžkým mentálním postižením (ŠVP II. díl)

Kritéria pro dlouhodobé hodnocení žáků:

1. Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka

Klasifikace:

1 - výborný-zvládá spolehlivě, bezpečně

2 - chvalitebný-zvládá s obcasnou nejistotou

3 - dobrý-zvládá s dohledem pedagoga, slovní a názornou pomocí

4 - dostatečný-zvládá s pomocí pedagoga a názorných a rehabilitačních pomůcek

5 - nedostatečný-není hodnoceno, nelze posoudit, neprojevuje se

2. Úroveň komunikačních dovedností

Indikátory:

A - verbálně (nebo alternativní formou komunikace) dokáže vyjádřit své potřeby a pocity, smysluplně reaguje na dotazy a pokyny

B - ukazuje prstem, k uspokojení potřeb používá jednoduchá gesta nebo několik prvků jakékoliv alternativní komunikace, emoční ladění vyjadřuje tónem hlasu, vyjadřuje souhlas a nesouhlas, zapojuje se do sociálních hříček (paci-paci...)

C - na hlas reaguje pohybem, vokalizuje, vyjadřuje radost a nespokojenost - hovoří řečí těla

D - na podněty ke komunikaci nereaguje a má pouze své komunikační stereotypy

3. Sebeobsluha a samostatnost

Indikátory:

A – při stravování, hygieně a oblékání vyžaduje dohled a občasnou pomoc, pozná a používá předměty denní potřeby, podílí se na jednoduchých praktických činnostech

B – vyžaduje dohled a pomoc, spolupracuje, některé sebeobslužné činnosti částečně nebo úplně zvládá (sám se nají – lžící, popř. sní chléb rukou, udržuje čistotu...), pozná a používá jen některé předměty denní potřeby

C – je závislý na péči druhé osoby, ale spolupracuje, reaguje na pokyny

D – zcela závislý na péči druhých, nespolupracuje

4. Socializace

Indikátory:

A – užívá formy společenského styku (pozdrav, prosba, poděkování, omluva...), navazuje přátelství se spolužáky, bez problémů snáší odloučení od rodičů

B – pozdrav, prosbu a poděkování použije po připomenutí, jen občas samostatně, dožaduje se pozornosti jedné osoby, snáší kratší odloučení od rodičů

C – zvládne gestem pozdravit, poprosit nebo poděkovat, ale nedělá to samostatně, pouze po výzvě, odlišuje cizí a známé osoby

D – neovládá žádnou formu společenského styku, je vázán pouze na nejbližší osoby, z cizích má strach, je schopen sociálního úsměvu (reakce na spatření obličeje)

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě (ve všech třídách, na webu školy, na vývěsním místě školy, na nástěnce Školské rady). Se školním řádem jsou seznamováni žáci prokazatelně (zápis v TK) vždy na začátku školního roku, při přestupu žáka z jiné školy odpovídajícím způsobem k jejich věku, stupni vývoje, postižení, dále pak při změnách a dodatcích. Se Školním řádem jsou seznamováni zákonní zástupci, klíčový pracovníci poskytovatele sociálních služeb prokazatelným způsobem (podpisem v ŽK) na začátku každého školního roku, dále pak při změnách či dodatcích zápisem v žákovské knížce.

Školní řád byl vydán dne 28.8.2023.

Projednáno pedagogickou radou dne 28.8.2023.

Zaměstnanci školy byli seznámeni se Školním řádem dne 28.8.2023.

Schváleno Školskou radou dne: 28.8.2023

Mgr. Jana Regnerová

Ing. Jana Krumpholcová MSc.

MUDr. Olga Zadražilová Bednářová

Mgr. Gabriela Solníčková, ředitelka školy