

# **ŠKOLSKÁ RADA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE SPECIÁLNÍ VÁCLAVKOVA, MLADÁ BOLESLAV**

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **ČL.1.- právní základ zřízení**

Školská rada je zřízena na základě zákona č.561/ 2004 Sb. (§167, §168) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

### **ČL.2.- členství**

Počet členů školské rady je 3. Jeden člen je jmenován zřizovatelem školy, jeden je volen zákonnými zástupci žáků, jeden člen je volen pedagogickými pracovníky školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Jeden člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem a zároveň zvolen pedagogickými pracovníky nebo zákonnými zástupci žáků. Člen školské rady musí být starší 18 ti let se způsobilostí k právním úkonům. Pokud člen rady nebude schopen vykonávat svou práci v radě, bude nahrazen novým členem.

### **ČL. 3. – funkční období**

Funkční období členů školské rady je tři roky.

### **ČL 4.- vedení rady**

Školská rada si volí svého předsedu.

### **ČL. 5.- zasedání rady**

Školská rada zasedá nejméně dvakrát během školního roku. Zasedání školské rady svolává její předseda písemnou pozvánkou nejméně 10 dnů předem, v případě nutnosti předseda svolává zasedání rady telefonicky.

### **ČL. 6. – ředitel školy**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se na požádání dostavit na zasedání školské rady a je povinen školské radě umožnit přístup k informacím a dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů ředitel školy školské radě poskytne pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

### **ČL. 7 – usnášení se**

Školská rada se usnáší v případě přítomnosti alespoň dvou členů rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

## **ČL. 8 – schvalování zásadních dokumentů**

Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. O schválení výše uvedených dokumentů rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce.

Opakovaného projednávání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada dokument neschválí do 1 měsíce od předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.

## **ČL. 9. – rada spoluvytváří**

Školská rada se podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

## **ČL. 10. – rada projednává**

Školská rada projednává inspekční zprávy České školní inspekce, výroční zprávu o hospodaření školy a vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování.

## **ČL. 11. – rada navrhuje**

Školská rada podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## **ČL. 12. – usnesení**

Na závěr zasedání školské rady se vypracovává usnesení. Usnesení vypracovává člen školské rady pověřený předsedou školské rady písemně. Schválené usnesení obdrží každý člen rady a ředitel školy. Každý člen školské rady obdrží usnesení v písemné podobě do 5ti dnů od uskutečnění zasedání a pokud do dalších 5ti dnů žádný ze členů rady nevznese připomínky, usnesení je považováno za odsouhlasené. V záhlaví usnesení se uvádí pořadové číslo zasedání školské rady, datum zasedání, seznam přítomných členů a text usnesení.